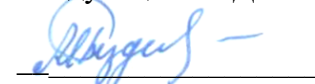
	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u>14</u>	Первый экземпляр <u>V</u>	КОПИЯ № _____

«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»



М.Ю.Безделева



Введено в действие

Приказом по МБДОУ "Детский сад № 63"


№ 54 -П от « 31 » августа 2023 г.

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей
МБДОУ «Детский сад № 63
комбинированного вида»
учтено
Протокол от « 29 » 08 2023г.
№ 5

Принято решением Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 63
комбинированного вида»
Протокол от « 31 » августа 2023 г. №1

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района
г.Казани**


1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с учетом вносимых изменений), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» , Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани (далее - Учреждение).
 - 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 63».
 - 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- 1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в Учреждении.
- 1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила посещения Учреждения


- 2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ 10,5 часов. Ежедневно с 07.30 до 18.00.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательной деятельности:
 - 2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
 - 2.2.2. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.
 - 2.2.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок не посещающий ДОУ более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением.
 - 2.2.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных группах. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
 - 2.2.5. О невозможности прихода ребенка в ДОУ по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (843) 293-37-49 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
 - 2.2.6. Накануне прихода ребенка в ДОУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОУ накануне или до 8.30 текущего дня.
 - 2.2.7. Ко всем работникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>


- 2.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на воспитателей.
- 2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОУ и ДОУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.
- 2.3.7. Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.
- 2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 2.3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.3.9. Категорически запрещен приход ребёнка в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3 Режим воспитательно-образовательной деятельности

- 3.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.4. Распорядок дня в ДОУ содержит мероприятия:
- зарядку в помещении группы, спортивного и музыкального залах или на свежем воздухе (длительность упражнений зависит от возраста детей);
 - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
 - ролевые игры в группах, требующие активного участия;
 - обучающие занятия;
 - физкультминутки.
- 3.5. Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 09 часов 00 минут.
- 3.6. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром: максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей и подготовительной группах – трёх занятий;
- Их продолжительность:
- в младшей группе – не более 15 минут;
 - в средней группе – не более 20 минут;

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u>1</u>	стр. <u> </u> из <u>14</u>	Первый экземпляр <u> </u> V <u> </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку; перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.
- занятия детей старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить засчёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.7. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в ДОУ заведующим, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.
 - 3.8. При организации режима пребывания детей в ДОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.
 - 3.9. Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, а остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.
 - 3.10. В дни каникул и в летний период НОД с детьми не проводится.
 - 3.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю: два занятия проводятся в помещении (в группе и спортивном зале); один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия на открытом воздухе; их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
 - 3.12. Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается заведующим ДОУ в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
 - 3.13. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.
 - 3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого- педагогической комиссией ДОУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
 - 3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.


	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

4. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.2. Прогулки с воспитанниками организуются в соответствии с требованиями санитарного законодательства два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 4.3. В Учреждение запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физической культурой на свежем воздухе вне Учреждения, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физической культурой, расположенных на территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физической культурой
- 4.5. Занятия физической культурой на свежем воздухе организуются на спортивных или прогулочных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности
- 4.6. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам: в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания; воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю; детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.
- 4.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5. Правила организации питания

- 5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.
- 5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20
- 5.3. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.4. В родительском уголке каждой группы размещается информация:
 - ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.
- 5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.


- 5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления, должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.7. По просьбе родителей (законных представителей), в исключительных случаях по уважительной причине, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.8. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания, угощения.
- 5.9. Продукты питания из ДОО на вынос не выдаются.
- 5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОО».

6. Правила организация дневного сна в учреждении


- 6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.
- 6.2. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.
- 6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.
- 6.6. После подъема детей в спальней комнате проводится влажная уборка.

7. Правила безопасности

- 7.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом, за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.
- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20
- 7.3. ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОО, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОО и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.
- 7.5. Выход детей за территорию ДОО допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.6. Два раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>


- 7.8. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДООУ.
- 7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДООУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДООУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДООУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДООУ для обеспечения безопасности.
- 7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.12. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.
- 7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.
- 7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДООУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДООУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.
- 7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.17. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет дежурный, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.
- 7.18. В ДООУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях ДООУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДООУ;
 - въезжать на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>


- 7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.
- 7.20. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Учреждении только на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.
- 7.21. В помещениях и на территории Учреждения запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
- 7.22. Воспитатель не отпускает воспитанника из Учреждения с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующую Учреждением, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.
- 7.23. Заведующая Учреждением вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

8 Санитарно-гигиенические правила посещения Учреждения

- 8.1 Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.
- 8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОУ.
- 8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка


	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОУ. Заведующий ДОУ обращается в отдел опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.
- 8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии;
 - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9. При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети,возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия, в том числе по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ. сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.13. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>


лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

- 8.14. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.15. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.17. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.18. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.
- 8.19. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение ДОУ;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица выдавшего карту.
- 8.20. Посещение ДОУ детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больными, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.
- 8.21. Переводить воспитанников, уведомляя родителей (Законных представителей), не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.
- 8.22. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом
- 8.23. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.
- 8.29. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:
- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
 - одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.
- 8.30. Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.
- 8.31. Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:
- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
 - спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

9 Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

- 9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.
- 9.3. Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных группы в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки (чешки) без шнурков (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
 - головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.
- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

9.8. Перед тем как вести ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10 Права воспитанников


10.1. Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1. на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 10.1.2. своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.
- 10.1.3. получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого- педагогической коррекции, в случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- 10.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 10.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 10.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, поощрение за успехи в детской деятельности.
- 10.1.7. бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 10.1.8. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.
- 10.1.9. иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- 11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- 11.1.2 дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается;

11.1.3 поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

11.1.5 к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДООУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12 Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работником
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.


12.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

13 Правила взаимодействия при обучении и воспитании.

13.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

13.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.

13.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Учреждения к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани		
	Правила внутреннего распорядка воспитанников		
Версия документа - <u> 1 </u>	стр. <u> </u> из <u>14 </u>	Первый экземпляр <u> V </u>	КОПИЯ № <u> </u>

- 13.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
 - быть избранным в коллегиальные органы ДООУ;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 13.5. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДООУ, оказывать в посильной помощи воспитателям.
- 13.6. При возникновении у родителя (законно представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.
- 13.7. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14. Заключительные положения

- 14.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 63, принимается педагогическим советом, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 63.
- 14.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 14.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 14.4. Срок действия Положения неограничен.
- 14.5. МБДОУ «Детский сад № 63» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 63	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА БЕЗДЕЛОВА МАРИНА ЮРЬЕВНА	
СЕРТИФИКАТ 00A0ED17C22516668D09AACB7CF5E94C 59	ПОДПИСАН 31.08.2023 09:37:28 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	